



23.04.2025

Väikeostu pakkumuste küsimine (asjad)

Politsei- ja Piirivalveamet (edaspidi hankija) teeb Teile ettepaneku esitada pakkumus vastavalt väikeostu pakkumuste küsimise dokumendis (edaspidi väikeostu dokument) esitatud tingimustele.

1. Üldtingimused

- 1.1 Väikeostu nimetus: „Deporteerijate eririietuse soetamine“.
- 1.2 Hankija kontaktisik: **Ilona Horn**, e-post: **ilona.horn@politsei.ee**.
- 1.3 Ettevõtjatel on õigus küsida väikeostu dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel hankija kontaktisikule. Hankija vastab ettevõtjate küsimustele kolme tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks. Telefoni teel esitatud küsimustele ei vastata.
- 1.4 Hankijal on õigus enne pakkumuste esitamise tähtaega vajadusel muuta väikeostu dokumente. Väikeostu dokumentide muutmisel teavitab hankija sellest kõiki ettevõtjaid, kellele on tehtud ettepanek pakkumuse esitamiseks.
- 1.5 Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
- 1.6 Pakkumus on pakkuja tahteavaldus hankelepingu sõlmimiseks ja on selle esitamisel pakkujale siduv alates esitamisest kuni pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõpuni. Pakkumuse esitamisega pakkuja nõustub kõikide väikeostu dokumendis toodud tingimustega. Tingimusliku pakkumuse esitamine on keelatud.
- 1.7 Hankija ei sõlmi hankelepingut pakkujaga, kellel on riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõlg maksukorralduse seaduse tähenduses või maksu- või sotsiaalkindlustusmaksete võlg tema asukohariigi õigusaktide kohaselt. Enne hankelepingu sõlmimist kontrollib hankija pakkujal maksuvõla puudumist. Kui pakkujal esineb maksuvõlg, siis teavitab hankija sellest pakkujat ja annab pakkujale vähemalt kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks. Hankija võib mõjuvatel põhjustel pakkujale antud tähtaega pikendada. Kui hankija poolt antud tähtaja jooksul pakkuja maksuvõlga ära ei tasu ega ajata, siis hankija pakkujaga hankelepingut ei sõlmi.

- 1.8 Väikeostus saavad osaleda ainult pakkujad, kelle elu- või asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maaailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riigis. Hankija võib kõrvaldada riigihankest pakkuja või ühispakkuja, kellel puudub õigus pakkumust esitada. Kui alltöövõtjal esineb nimetatud alus, võib hankija nõuda pakkujalt sellise alltöövõtja asendamist.
- 1.9 Väikeost on jagatud osadeks. Pakkuja võib esitada pakkumuse ühele, mitmele või kõigile osadele.
- 1.10 Riietusele antav garantii peab olema vähemalt 12 kuud (üks aasta) alates toote tarnimisest hankijale. Pakkuja võib pakkuda pikemat garantiid. Pakkuja märgib pakutava garantii pikkuse pakkumuses.
- 1.11 Pakkujal peab olema pakkuda nii naiste, kui ka meeste mudeleid või pakub pakkuja kõiki tooteid *unisex* variandis.

2. Ostetava asja kirjeldus

- 2.1 Pakutavad esemed ei tohi olla rahvusvahelise sanktsiooni objektiks või pärit sanktsiooni all olevatest piirkondadest rahvusvahelise sanktsiooni seaduse (RSanS) § 7 lg 1 mõttes. Hankija nõudmisel esitab pakkuja pakutavate esemete päritolu tõendavad dokumendid, mille alusel on võimalik tuvastada, kas pakutavad esemed on rahvusvahelise sanktsiooni objektiks või pärit sanktsiooni all olevatest piirkondadest rahvusvahelise sanktsiooni seaduse (RSanS) § 7 lg 1 mõttes. Hankija lükkab tagasi pakkumuse, mille alusel sõlmitav hankeleping oleks RSanS § 7 lg 1 alusel tühine.

OSA I – tuulejakk ja talvejope (külma ilma jope)

1. Nõuded tuulekindlale jakile (naiste/meeste):

- 1.1 jaki välispind peab olema tuulekindel;
- 1.2 jaki välispind peab olema valmistatud vetthülgavast materjalist,
- 1.3 tuulejakk peab olema sisevoodrita;
- 1.4 tuulejakil peab olema vähemalt kaks lukuga suletavat küljetaskut;
- 1.5 soovitav värvus: ühevärviline - must, beež, hall, oliiv, tumesinine (navy), *coyote*.
- 1.7 jaki rinnaesisel ei tohi olla täiendavaid paneele siltidele;
- 1.8 jope peab olema eest tõmbelukuga suletav
- 1.9 jope varrukaotsad ja alläär peavad olema kummiga reguleeritavad;
- 1.10 materjal: 100% polüamiid või muu samaväärne materjal;
- 1.11 suurused ja kogused: 1x naiste XS, 1x naiste S, 1x naiste L ja 3x meeste L;

Näidistooted lingina või sellega samaväärne toode:

<https://ufpro.com/tactical-jackets/rain-jackets/storm-chaser-windbreaker-jacket>

<https://www.reorg.ee/product-page/arc-teryx-naga-hoody-full-zip>

2. Nõuded külma ilma jopele (naiste/meeste)

- 2.1 jope välispind peab olema valmistatud vee -ja tuulekindlast materjalist
- 2.2 välispind peab olema veekindel – veekindluse näitaja al. 10,000 g/m²
- 2.3 jope peab olema hingav või varustatud õhutusavadega;
- 2.4 jopel peab olema vähemalt kaks varjatud disainiga lukuga suletavat küljetaskut ja vähemalt üks sisemine tasku;
- 2.5 välimine materjal - 100% polüamiid või muu samaväärne,;
- 2.6 sisemine materjal - 100% polüester, peab olema G-LOFT soojustus kehal vähemalt 80g/m²,

- kätel vähemalt 60g/m²;
- 2.7 jope rinnaesisel ei tohi olla täiendavaid paneele siltidele;
- 2.8 soovitatav värvus: ühevärviline - must, beež, hall, oliiv, tumesinine (navy), *coyote*.
- 2.9. varrukaotsad peavad olema takjaga reguleeritavad;
- 2.10. suurused ja kogused: 1x naiste XS, 1x naiste S, 1x naiste L ja 3x meeste L;

Näidistooted lingina või sellega samaväärne toode:

<https://seikluspro.ee/carinthia/jope-carinthia-lig-4-0>

<https://seikluspro.ee/carinthia/jope-carinthia-mig-4-0>

<https://ufpro.com/tactical-jackets/winter-jackets/delta-ol-4-tactical-winter-jacket>

OSA II – jalanõud

3. Nõuded jalatsitele (naiste/meeste)

- 3.1 jalatsitel peab olema madala säärega lõige (*low-cut*);
- 3.2 jalatsi pealispind peab olema valmistatud tekstiili/naha ja sünteetilise materjali segust;
- 3.3 jalanõud peavad olema kaetud gore-tex membraaniga;
- 3.4 jalatsi välistald peab olema kummist, laia liistuga ja libisemiskindla mustriga;
- 3.5 jalatsid peavad olema jalas mugavad nii seistes kui ka maastikul liikudes;
- 3.5 jalanõud peavad olema seotavad paeltega või olema kiirkinnitusega;
- 3.6 suurused ja kogused: 1x naiste 36, 1x naiste 38, 1x meeste 42, 1x naiste 43, 2x meeste 43;

Näidistooted lingina või sellega samaväärne toode:

https://sportland.ee/product/salomon_mens_xa_pro_3d_v9_gore_tex_trail_running_shoes_147270100

<https://professional.lowa.com/en/innox-pro-gtx-lo-tf>

<https://www.jahipaun.ee/netipood/toode/taktikaline-varustus/jalatsid/saapad-salomon-xa-forces-low-gtx-black- maid5j>

OSA III – vööpüksid ja vöörihm

4. Nõuded vööpükstele (naiste/meeste)

- 4.1 pükste materjal: vähemalt 65% polüester, 33% puuvill ripstop, vähemalt 2% elastaan;
- 4.2 pükstel peab olema vähemalt kaks kaldsuunalist taskut, kuid need ei tohi olla väljaulatuvad, pükstel võib olla ka lisataskuid, kuid need ei tohi olla väljaulatavad, lukutõmmisega ega taskuklapiga;
- 4.3 püksid peavad olema kaalult kerged (kuni 0,7 kg);
- 4.4 jalgevahe peab olema venivast materjalist;
- 4.3 värvus: ühevärviline - must, roheline, beež, tumesinine, hall
- 4.7 püksid peavad võimaldama kanda vöörihma, pükstel peavad olema vöörihma aasad;
- 4.8 kogused ja suurused: 2x naiste S, 1x naiste L (pikkus *long*), 1x meeste M (pikkus *long*), 1x meeste L, 1x meeste XL;

Näidistooted lingina või sellega samaväärne toode:

<https://ufpro.com/pants/tactical-pants/p-40-urban-gen2-tactical-pants#product-details>

<https://www.outdoors.ee/et/toode/taktikalised-püksid-greymen-tactical-pants-duracanvas/>

5. Nõuded vöörihmale (naiste/meeste)

- 5.1 materjal: 100% nailon
- 5.2 vöörihmale peab olema plastmassist pannal
- 5.3 suurusvahemik: (2x naiste S, 1x naiste L, 2x meeste L, 1 meeste XL)

Näidistoodete lingina või sellega samaväärne toode:

https://www.relvad.ee/voeod/6313-2661-condor-bdu-rihm-oliiv-2371151496775.html#/197-condor_voo-s_m_108cm

OSA IV – polosärk

6. Nõuded (polo)särgile (naiste/meeste)

- 6.1 polosärk peab olema taljesse lõikega;
- 6.2 polosärk peab olema kraega ja eest kinnitatav vähemalt kahe nööbiga;
- 6.3 polosärk peab olema lühikeste varrukatega;
- 6.4 värvus: must, pruun, hall, tumesinine, särk võib olla ka tagasihoidliku mustriga;
- 6.5 materjal: min. 60% polüester, min. 30% puuvill,
- 6.6 kogused ja suurused: 1x naiste XS, 1x naiste S, 1x naiste M, 1x meeste M, 2x meeste L;

Näidistooted lingina või sellega samaväärne toode:

<https://ufpro.com/tactical-shirts/edc-shirts/urban-polo-shirt>

<https://www.511tactical.com/eu-en/janet-short-sleeve-shirt-1.html>

OSA V – kindad

7. Nõuded suvekinnastele

- 7.1 kinda küljes peab olema aas, millega on võimalik kindaid riputada;
- 7.2 kindad peavad olema kergest, kiiresti kuivavast ja hingavast materjalist;
- 7.3 kinda randmeosas peab olema elastne kumm või on kinnas reguleeritav takja abil;
- 7.4 kindad peavad olema masinas pestavad;
- 7.5 kinda näpuotsad peavad olema puutetundlikud ja võimaldama töötada puutetundlike ekraanidega;
- 7.6 kinnastel ei tohi olla väljapaistvaid logosid, samas toonis kindaga ja madala profiiliga logod on aktsepteeritavad;
- 7.7 materjal: nahk/polüester, puuvilla-polüestri segu või muu samaväärne materjal;
- 7.8 värvus: must või hele neutraalne värv (*sand/tan/coyote*)
- 7.9 kogused ja suurused: 1x XS, 1x S, 4x L

Näidistoodete lingina või sellega samaväärne toode:

<https://www.reorg.ee/product-page/outdoor-research-ultralight-range-gloves>

8. Nõuded talvekinnastele

- 8.1 kogused ja suurused: 1xXS, 1xS, 4xL
- 8.2 kinnaste välismaterjal peab olema vee- ja tuulekindel;
- 8.3 kinnaste sisematerjal peab olema polüesterfliis või vill;
- 8.4 kinda randmeosas peab olema elastne kumm või on kinnas reguleeritav takja abil;
- 8.5 kindad peavad olema masinas pestavad;
- 8.6 kinda näpuotsad peavad olema puutetundlikud ja võimaldama töötamist puutetundlike ekraanidega;
- 8.7 kinnastel ei tohi olla väljapaistvaid logosid, samas toonis kindaga ja madala profiiliga logod on aktsepteeritavad;

8.8 materjal; nahk, polüester, puuvilla-polüestri segu või muu samaväärne materjal;

8.9 värvus: must või hele neutraalne värv (vt *sand/tan/coyote*)

Näidistoodete lingina või sellega samaväärne toode:

<https://esttac.eu/products/mog-target-polar-tactical-winter-gloves>

OSA VI – seljakott

9 Nõuded seljakotile

9.1 seljakoti maht peab olema 35 – 40 liitrit;

9.2 seljakoti kandevõime peab olema vähemalt 15 kilogrammi;

9.3 kotil peab olema polsterdatud tagaosa, mis võimaldab õhu liikumist;

9.4 kõik taskud peavad olema 2-suunalise lukuga ja eesmine tasku peab olema avatav koti alaosa lõpuni;

9.5 kotil ülaosas peab olema kandesang;

9.6 koti sees peavad olema eraldi sahtlid/taskud dokumentide, kirjutusvahendite, võtmete, telefoni, jms ning sülearvuti hoiustamiseks s;

9.7 kotil peavad olema põhitooniga samavärvi molle kinnitused, millele on võimalik paigaldada lisataskuid ja varustustust ;

9.10 väljapaistvad reklaam ei tohi olla silmapaistvad ning peavad olema kotiga ühte tooni;

9.11 välis- ja sisematerjal: 100% polüester

9.12 värvus: must

9.15 trükitud või tikitud logo embleem kotil

9.14 koti mõõdud: 50.8 x 31.75 x 20.32 cm (+/-5 cm)

9.16 kogus: 38 tk

Näidistoodete lingina või sellega samaväärne toode:

<https://seikluspro.ee/varustus/seljakott-5-11-tactical-rush-24-2-0-371>

3. Pakkumuse ettevalmistamine, vormistamine ja esitamine

3.1 Pakkumus peab sisaldama:

3.1.1 pakkumuse maksumust (km-ta), iga osa kaupa eraldi;

3.1.2 asjade tehnilist kirjeldust;

3.1.3 asjade tarneaega;

3.1.4 pakutud esemete garantii pikkust KUUDES (näiteks 24 kuud) arvestatuna asjade üleandmisest;

3.2 Pakkumus on jõus **60 päeva**. Hankijal on õigus teha pakkuja ettepanek pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada.

3.3 Pakkumus tuleb esitada hankija kontaktisiku e-posti aadressile hiljemalt **[05.05.2025 kell 12:00]**. Hilinenud pakkumusi hankija vastu ei võta.

3.4 Hankijal on õigus pakkumuste esitamise tähtaega pikendada.

3.5 Pakkujat kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamise seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.

3.6 Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.

- 3.7 Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Ärisaladusena ei või märkida pakkumuse maksumust. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas ega vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.

4. Pakkumuste kontrollimine ja eduka pakkumuse valik

- 4.1 Hankija kontrollib tähtaegselt esitatud pakkumuste vastavust väikeostu dokumentides esitatud nõuetele. Juhul, kui pakkumus ei vasta väikeostu dokumendis toodud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
- 4.2 Hankijal on õigus küsida pakkujalt esitatud pakkumuse kohta täpsustavaid andmeid ja täiendavaid selgitusi.
- 4.3 Vastavaks tunnistatud pakkumuste seast valib hankija eduka pakkumuse välja madalaima hinna alusel. Juhul, kui maksumused on võrdsed, korraldab hankija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdse maksumusega pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.
- 4.4 Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, lähtudes väikeostu dokumendis esitatud tingimustest ja eduka pakkuja pakkumusest. Leping loetakse sõlmituks hankija poolt pakkumusele nõustumuse andmisega ja leping kehtib kuni pooled on oma kohustused nõuetekohaselt täitnud.

5. Läbirääkimiste pidamine

- 5.1 Hankijal on õigus pidada vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu ja maksumuse ning hankelepingu tingimuste üle.
- 5.2 Vastavalt läbirääkimiste pidamise vajadusele teatab hankija pakkujatele läbirääkimiste aja. Iga pakkujaga peetakse läbirääkimisi eraldi. Läbirääkimisi võib pidada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või suuliselt. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed. Hankija tagab läbirääkimiste käigus pakkujate võrdse kohtlemise.
- 5.3 Pärast läbirääkimiste toimumist esitab pakkuja vajadusel uue kohandatud pakkumuse, mis esitatakse läbirääkimistel kokku lepitud tähtajaks.

6. Pakkumuste tagasi lükkamine ja väikeostu kehtetuks tunnistamine

- 6.1 Hankijal on õigus kõik esitatud või vastavaks tunnistatud pakkumused tagasi lükata igal ajal enne hankelepingu sõlmimist kui esitatud pakkumuste maksumus ületab hankelepingu eeldatavat maksumust. Kõigi pakkumuste tagasilükkamisel teeb hankija sellekohase põhjendatud otsuse.
- 6.2 Hankija võib põhjendatud vajaduse korral omal algatusel väikeostu kehtetuks tunnistada. Põhjendatud vajaduseks võib olla eelkõige, kuid mitte ainult:
- 6.2.1 kui tekib vajadus hankelepingu eset olulisel määral muuta;
- 6.2.2 kui väikeostu läbiviimise aluseks olevad tingimused on oluliselt muutunud ja seetõttu osutub hankelepingu sõlmimine mittevajalikuks või võimatuks;
- 6.2.3 kui väikeostu läbiviimisel ilmnenud ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega menetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia.

7. Arve esitamise tingimused

- 7.1 Hankija võtab vastu ainult e-arveid. Raamatupidamise seaduse kohaselt on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta

on tehtud märke hankija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.

7.2 E-arve saatmise võimalused:

7.2.1 kui pakkuja on e-arvete operaatori klient, edastada e-arve oma operaatorile, kelle kaudu see jõuab hankijani;

7.2.2 hankijale on võimalik saata e-arvet tasuta, kasutades infosüsteeme:

a. e-arveldaja (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>).

b. arved.ee (<https://www.arved.ee>)

Nimetatud infosüsteemides tuleb avada kasutaja konto, neis on võimalik arve sisestada ja edastada. Avaliku sektori üksustele e-arvete esitamine on tasuta ja piiramata koguses.

7.3 Pakkuja esitatav arve peab vastama käibemaksuseaduse nõuetele, sisaldama **hankija kontaktisiku nime ja kirjaliku lepingu olemasolul tuleb viidata lepingu numbrile**.

7.4 Juhul kui pakkuja ja hankija vahel on lisaks käesolevale lepingule sõlmitud veel lepinguid, on pakkuja kohustatud esitama iga lepingu kohta eraldi arve. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele. Arve tasutakse 21 kalendripäeva jooksul arvates hankija poolt nõuetekohase arve kättesaamisest.

7.5 Asjade vastuvõtmisel kontrollib hankija asjade vastavust väikeostu dokumendis toodud tehnilisele kirjeldusele ja pakkumusele, asjade koguse vastavust väikeostu dokumentidele. Hankija kinnitab e-posti teel akti hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast täitja poolt asjade üleandmisest.

8. Vastutus

8.1 Kui täitja ei osuta asjade tarnet vastavalt väikeostu dokumentides märgitud tähtajale, on hankijal õigus nõuda ja täitjal kohustus tasuda leppetrahvi 0,15% vastava täitmise viivitatud asja hinnast iga viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50% hankilepingu kogumaksumusest.

8.2 Kui hankilepingu esemeks olev asi ei vasta väikeostu dokumendis ja täitja pakkumuses esitatud tingimustele on hankijal õigus nõuda leppetrahvi 20% hankilepingu kogumaksumuse hinnast.

8.3 Konfidentsiaalsusnõude rikkumisel on hankijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi hankija määratud suurus, kuid mitte rohkem kui 10 000 eurot iga vastava juhtumi korral. Nõuetekohaselt esitatud arve tasumisega viivitamise korral on täitjal õigus nõuda ja hankijal kohustus maksta viivist 0,15% tasumisele kuuluvast summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50% tasumisele kuuluvast summast.

8.4 Garantiitingimuste rikkumisel on hankijal õigus nõuda ja pakkujal kohustus tasuda leppetrahvi 0,15% vastava hankilepingu hinnast iga viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem kui 50% hankilepingu kogumaksumuse hinnast.

8.5 Väikeostu dokumendis sätestatud leppetrahvinõuded on lepitud kokku kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks.

9. Garantii

9.1 Juhul, kui hankija on väikeostu dokumentide punktis 2 nõudnud garantiid tarnitavale asjadele, annab täitja hankilepingu esemeks olevatele asjadele (sh asja osad) nõutud garantii alates lepingu eseme üleandmisest, kui garantiikirjas või muus dokumendis ei ole ette nähtud teisiti (edaspidi garantiiäeg).

9.2 Garantii katab kõiki selle kehtivuse ajal lepingu esemel ilmnunud mittevastavusi, eelkõige valmistusvead. Garantii alla ei kuulu lepingu eseme tavapärane kulumine.

- 9.3 Taitja on kohustatud garantiiajal omal kulul tagama asjade või selle osadel ilmnenu puuduste kõrvaldamise või asendama asja või asja puudustega osad väikestu dokumendis ja taitja pakkumuses sätestatud tingimustele vastava asjaga või selle osa(de)ga hankija määratud mõistliku tähtaja jooksul hankija kontaktisiku kirjaliku pretensiooni esitamisest arvates.
- 9.4 Garantiiajal asendatud asjale antakse algse garantiiga sama kestusega uus garanti. Asja parandamise korral pikeneb garanti parandamise aja kestuse võrra.
- 9.5 Garantiiremont on hankijale tasuta. Garantiiremondi objektiks oleva hanke esemeks oleva asja transpordi garantiiremonti ja taitjale tagasi toimub taitja kulul.

10. Konfidentsiaalsus

- 10.1 Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimisel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil.
- 10.2 Taitja on kohustatud käsitlema lepingu täitmisel temale teatavaks saanud informatsiooni hankija ja tema tegevuse kohta konfidentsiaalsena. Taitja on kohustatud kaitsma temale üle antud andmetekandjate, lepingu täitmise käigus või juhuslikult teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsust. Vastavasisulise informatsiooni müümist, pakkumist või levitamist taitja või temaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.
- 10.3 Taitja kohustub lepingu täitmiseks rakendama organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid lepingu alusel temale mistahes viisil teatavaks saanud konfidentsiaalsete andmete kaitseks.
- 10.4 Taitja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 10.5 Konfidentsiaalsusnõue on tähtajatu.
- 10.6 Taitja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Isikuandmete töötlemisel sõlmivad pooled täiendavalt andmete töötlemise lepingu vastavalt üldmääruse artiklis 28 sätestatud.
- 10.7 Taitja esitatud pakkumus lepingu sõlmimiseks on konfidentsiaalne ulatuses, milles ta on selle märkinud ärisaladuseks.

Lugupidamisega

(allkirjastatud digitaalselt)

Ilona Horn
ostujuht